

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №2	Арк 12/1



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ЖДТУ

П – 10.03 – 04 – 2017

☐

Контрольний примірник

☒

Врахований примірник

Погоджено
вченою радою Житомирського державного
технологічного університету
від 2 жовтня 2017 року, протокол № 2

Житомир
2017

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк. 12/2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «магістр» у Житомирському державному технологічному університеті (ЖДТУ).

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Переведення студентів з іншого закладу вищої освіти (ЗВО) до ЖДТУ та із ЖДТУ до іншого ЗВО, незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, здійснюється за згодою ректорів обох ЗВО.

2.2. Переведення студентів з іншого закладу вищої освіти до ЖДТУ або з однієї форми навчання на іншу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр», здійснюється тільки за умови переведення на ті самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка – рішенням ректорів ЗВО.

2.3. Переведення з однієї спеціальності на іншу студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнем «магістр» не допускається.

2.4. Переведення студентів, а також поновлення на навчання осіб, які були відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул (для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, переведення здійснюється, як правило, в міжсесійний період).

2.5. Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення в ЖДТУ, за умов наявності таких вакантних місць.

2.6. Особи, які навчаються у державному ЗВО на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до ЖДТУ. Такі переведення можуть бути здійснені

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 12/3

за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в ЖДТУ на конкурсній основі та за умови згоди замовників.

2.7. При існуванні двосторонніх або тристоронніх угод (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності або форми навчання на іншу, з одного ЗВО до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення студентів на перший курс ЖДТУ забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатися Міністерством освіти і науки України.

2.9. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора ЖДТУ заяву про переведення та, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того ЗВО, до якого він бажає перевестись.

2.10. При позитивному розгляді заяви та за умови ліквідації академічної різниці, ректор ЗВО видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до ЖДТУ направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.11. Ректор ЖДТУ, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу ЗВО, від якого надійшов запит. У ЖДТУ залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.12. Ректор (директор) ЗВО, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 12/4

Переведення студентів до ЖДТУ з іншого ЗВО або з одного напрямку підготовки ЖДТУ на інший здійснюється відповідно до розгляду особових справ деканом факультету. На підставі подання деканату та погодженням з першим проректором (або проректором з науково-педагогічної роботи) відділ кадрів готує наказ про переведення студентів.

2.13. Студенти, яких було зараховано до ЖДТУ на перший курс зі скороченим терміном навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр" на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ліквідують академічну різницю відповідно до затвердженого графіка індивідуального плану.

2.14. Переведення здійснюється з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування.

3. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. Студент може бути відрахований із ЖДТУ:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку ЖДТУ;
- за академічну неуспішність;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.2. Відрахування студентів-сиріт та неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації.

3.3. Відрахування студентів здійснюється з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк. 12/5

4. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ

4.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором ЖДТУ незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання та з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних ЗВО, не користуються правом поновлення до ЖДТУ.

4.3. Особи, відраховані з ЗВО, можуть бути поновлені на навчання до вищих навчальних закладів інших рівнів акредитації.

4.4. Заява про поновлення повинна бути розглянута деканом факультету протягом двох тижнів, і заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови.

Поновлення студентів до ЖДТУ з іншого ВОЗ здійснюється за рішенням комісії з переводів та поновлень факультету. На підставі протоколу засідання комісії з переводів та поновлень факультету готується наказ про поновлення студентів.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється деканом факультету ЖДТУ.

4.6. Поновлення студентів на перший курс ЖДТУ забороняється (крім за дозволом МОНУ). Студенти, які були відраховані з першого курсу, наказом ректора ЖДТУ можуть бути поновлені на другий курс, за умови ліквідації розбіжності навчальних планів підготовки під час подальшого навчання за індивідуальним планом.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Особам, відрахованим з університету, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про попередню освіту. До особової справи студента додаються: копія академічної довідки, підписана керівництвом ЗВО і засвідчена гербовою печаткою, завірена залікова книжка, студентський

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр №1	Арх. 12/6

квиток та засвідчена печаткою, за підписом декана навчальна картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану.

5.2. Дані про вивчені дисципліни та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.3. При заповненні академічної довідки студентам, що навчались без відриву від виробництва, до графі «Кількість годин за навчальним планом» вноситься загальна кількість годин, передбачена навчальним планом денної форми навчання.

5.4. Студенту, який навчався у декількох ЗВО, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших закладах освіти та вказуються назви цих закладів освіти.

5.5. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які були відраховані з першого курсу вищого навчального закладу і не складали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5.6. Студенту, поновленому на навчання до ЗВО, видається залікова книжка з внесеними перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету.

5.7. Особова справа студента (переведеного з іншого ЗВО або поновленого) повинна містити: витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

5.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі факультету, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр №1	Арк 12/7

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

6. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ РОЗБІЖНОСТІ В НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНАХ ПІДГОТОВКИ

6.1. При переведенні студентів з одного ЗВО до іншого (незалежно від форми навчання) або при поновленні до складу студентів можуть виникнути розбіжності у навчальних планах підготовки.

При поновленні та переведенні студентів може встановлюватись індивідуальний графік ліквідації розбіжності у навчальних планах у відповідності до індивідуального навчального плану студента, який формується студентом під керівництвом завідувача випускової кафедри, декана факультету.

6.2. Формування індивідуального навчального плану студента здійснюється згідно Положення «Про порядок навчання студентів ЖДТУ за індивідуальним графіком» на підставі переліку змістових модулів (блоків змістових модулів навчальних дисциплін), сформованих на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

6.3. При формуванні індивідуального навчального плану студента, який переводиться до ЖДТУ, враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану ЗВО, в якому він навчався раніше. Формування індивідуального навчального плану студента за певним напрямом передбачає можливість індивідуального вибору змістових модулів (дисциплін) з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При цьому, сума обсягів обов'язкових та вибіркового змістових модулів, передбачених для вивчення протягом навчального року,

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк. 12/8

повинна становити не менше 60 залікових кредитів. При визначенні семестру та курсу, на який поновлюється студент, враховується норма розбіжності в обсягах навчальних планів, яка не повинна перевищувати 25% від запланованого на навчальний рік обсягу годин.

6.4. Реалізація індивідуального навчального плану студента здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається на підставі галузевих стандартів вищої освіти.

6.5. Перезарахування результатів раніше складених заліків та екзаменів проводиться деканатом за умови ідентичності назви, обсягу і змісту навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

Перезарахування допускається також при наявності розбіжності у загальній кількості годин з певної дисципліни при співпаданні аудиторної складової і змісту навчальної програми в цілому.

Дисципліни, які не вивчалися або вивчалися у меншому обсязі годин, ніж передбачено у навчальному плані певного напрямку або спеціальності ЖДТУ, включаються до індивідуального навчального плану. Ліквідація розбіжності здійснюється за декількома видами навчальної діяльності: аудиторною, самостійною та індивідуальною.

6.6. Перезарахування дисциплін, які вивчаються в декількох семестрах або складаються з певної кількості змістових модулів, здійснюється за результатами раніше отриманих в ЖДТУ або іншому ЗВО показників успішності. Незараховані складові дисципліни (змістові модулі) включаються до індивідуального плану із зазначенням обсягів годин (кредитів) та відповідних форм контролю успішності студента протягом навчального року, як правило, без організації заліково-екзаменаційних сесій.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр №1	Арк. 12/10

(Φ 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 04 – 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр №1	Арх 12/12

(Φ 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]